



CFCAL-BANQUE

Guide Utilisateur

Navigation facile dans votre espace client



Activez votre espace client



Modifiez le compte bénéficiaire



Code d'accès oublié



Consultez vos documents



Messagerie sécurisée



Editez votre RIB



Alimentez votre livret



Clôturez votre compte



Effectuez un virement



Activez l'application mobile



Activez votre espace client 1/2



retour au menu

Activez votre espace client



Pour **activer votre compte** depuis votre ordinateur :

- Une fois votre souscription faite, vous allez recevoir un email vous permettant de procéder à l'activation de votre compte
- Cliquez sur le lien présent dans le mail, muni de votre identifiant que nous vous avons envoyé également par mail (à conserver de manière sécurisée)*
- Laissez vous guider au fil des étapes présentées sur la page suivante
- Après lecture, validez les conditions générales d'utilisation du service Espace client



→ L'activation de votre compte peut se faire également depuis votre mobile

* Le processus d'activation de l'espace client du CFCAL-Banque répond à un processus d'authentification forte permettant ainsi de sécuriser au maximum l'accès à votre espace



Activez votre espace client 2/2



retour au menu

1 Identification

- Saisissez votre identifiant
- Saisissez les 4 derniers chiffres de votre numéro de mobile

Activation

Afin de commencer la procédure d'activation de votre **Espace Client**, veuillez saisir les informations suivantes :

Identifiant (envoyé par email)

J5LCDL2XXX

Les 4 derniers chiffres de votre numéro de mobile

XXXX

Passer à l'étape suivante

Identifiant oublié

2 Vérification

Entrez le code de vérification envoyé par SMS sur votre mobile

Code de vérification

Veuillez entrer le code de vérification envoyé par SMS sur votre mobile.

Code de vérification

Valider

Vous ne recevez pas le SMS ? Vérifiez que les informations saisies ne sont pas erronées.
Renvoyer le code

Si vous rencontrez de nouveau le problème, veuillez contacter votre service Client.

3 Création du code d'accès

Créez votre code d'accès en tenant compte des critères indiqués

Création du code d'accès

Bonjour M. DENESIK RAMONA, veuillez créer votre code d'accès.

Création du code d'accès

5 1 0 2 7

9 3 6 4 8

Confirmation du code d'accès

7 9 5 4 6

0 8 3 2 1

Votre code d'accès doit :

- Contenir 8 chiffres
- Être différent de votre date de naissance
- Ne pas contenir une succession de 4 chiffres identiques (ex. 22225678) ou successifs (ex. 12345677)
- Être différent des 5 codes d'accès précédents

Passer à l'étape suivante



Votre espace client est **activé** !

Votre accès à l'Espace Client est activé !

✓

Vous pouvez désormais accéder à votre Espace Client.

Accéder à mon Espace Client

En option : activation de la double authentification sur appareil mobile, afin de **renforcer la sécurité**



Code d'accès oublié 1/2



retour au menu

Vous avez égaré votre code d'accès

Rendez vous sur la page d'accueil de votre espace client, et cliquez sur "Code d'accès oublié"

Sélectionner un profil

Me connecter

Identifiant oublié

Code d'accès oublié

Activer mon Espace Client

Complétez les champs

Renseignez chaque espace et confirmez, puis suivez les étapes indiquées sur la page suivante.

Code d'accès oublié FR EN

Identifiant

Date de naissance au format JJ/MM/AAAA

Email

4 derniers chiffres de votre numéro de mobile

 **Afficher une autre image**

Code de vérification présent dans cette image

Confirmer

Annuler



Code d'accès oublié 2/2



1 Code de vérification

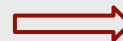
- Entrez le code de vérification **reçu par SMS** puis Validez
- Vous allez recevoir **un mail** dans votre messagerie

2 Réinitialisation

- Cliquez sur **le lien du mail** et suivez la procédure de réinitialisation de votre code d'accès **en 3 étapes**
- Indiquez votre identifiant et **les 4 derniers chiffres** de votre mobile

3 Code d'accès

- Renseignez le code de vérification **reçu par SMS** sur votre mobile
- Puis créez votre code d'accès en respectant **les critères**





Messagerie sécurisée



Retrouvez votre messagerie sécurisée dans votre espace client :

Messagerie sécurisée

Messages reçus Messages envoyés

Messages reçus

Écrire un nouveau message

<input type="checkbox"/>	Lu	De	Sujet	Date de réception
<input type="checkbox"/>		Service client	Ré: test	06/12/2024
<input type="checkbox"/>		Service client	Racette ticket #4735	25/11/2024

Supprimer les messages sélectionnés

Cliquez sur l'enveloppe

N'hésitez pas !

La messagerie sécurisée est un outil de communication conçu **pour protéger** vos messages et vos données contre les accès non autorisés



Vous pouvez transmettre des pièces jointes via la messagerie !



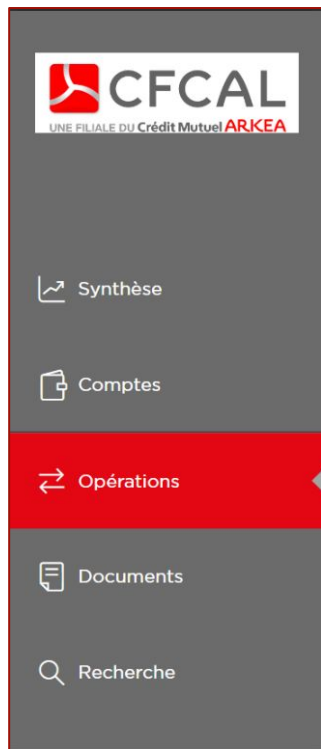
Utilisez-la pour garantir la sécurité de vos échanges



Alimentez votre livret



retour au menu



Effectuez un virement sur votre livret



Votre livret peut être alimenté à tout moment par un virement depuis **le compte bancaire unique associé** à votre livret.

Ce compte bancaire **correspond à l'IBAN de confiance** que vous avez **adressé** lors de la souscription.



Toute opération provenant d'un autre compte sera rejetée automatiquement.



Effectuez un virement sortant



retour au menu



Virement sortant

Vous avez besoin de sortir des fonds de votre livret, dans la limite du solde disponible ?

Rien de plus simple, depuis un **ordinateur fixe ou portable**, une fois connecté allez dans "Opérations" puis "Effectuer un virement". Il suffit de compléter les champs du formulaire (date, compte à débiter, à créditer, montant, libellé).

Délai de traitement

Les fonds seront disponibles dans un délais **de 2 à 3 jours ouvrés** correspondant au délai interbancaire.

Vos fonds ne seront donc visibles sur votre compte que quelques jours après l'opération.



Pour des raisons de sécurité, un plafond de retrait est en place sur les sorties de fonds qui peuvent faire l'objet d'un contrôle et d'un traitement spécifique suspendant le délai de traitement.



Modifiez votre compte bénéficiaire 1/2



retour au menu

Gestion des bénéficiaires

Vous souhaitez modifier l'IBAN de confiance de votre livret ?

Rendez-vous sur votre espace client pour charger votre nouvel IBAN.

Pour cela il suffit de :

Cliquer sur la rubrique Opérations puis Gestion des bénéficiaires, Modifier, vous pouvez alors saisir votre nouveau RIB



Modifier



Téléchargez votre nouvel IBAN

Cliquez sur Charger un RIB, puis téléchargez votre nouvel IBAN et validez





Consultez vos documents 1/2



retour au menu

CFCAL
UNION RELIGIEUSE DU CRÉDIT MUTUEL ARKEA

Mes documents

RELEVÉ AUTRES DOCUMENTS

Rechercher un document S'informer

Relevé de compte

2024

Nom du titulaire	Date du document	
M. DOROTHY SPORER	Octobre 2024	↓
M. DOROTHY SPORER	Août 2024	↓
M. DOROTHY SPORER	Août 2024	↓

Téléchargez votre relevé

Retrouvez vos documents

Vous souhaitez consulter vos documents ?

Cliquez sur Documents, vous arrivez sur Mes Documents, vous pouvez ensuite télécharger vos relevés, vous pouvez rechercher un document ou encore cliquer sur "s'informer"



Consultez vos documents 2/2



retour au menu



UNE FILIALE DU Crédit Mutuel ARKEA



Synthèse



Comptes



Opérations



Documents



Recherche



S'informer

Informations générales

- > Fond de garantie
- > Traitement des réclamations
- > Comptes inactifs
- > Sécurité

Informations bancaires

- > Conditions générales du compte sur livret
- > Conditions générales du compte à terme

Formulaires

- > Demande de dispense de prélèvement IRPP
- > Demande de dispense de prélèvement CS
- > Demande de procuration



1



Mon Profil

Informations diverses


Vous souhaitez consulter les conditions générales de votre compte épargne, retrouver des formulaires, ...



Editez votre RIB



retour au menu



UNE FILIALE DU Crédit Mutuel ARKEA

Effectuer un virement >

Gérer mes virements >

Gestion des bénéficiaires >


Editer un RIB >


Clôturer un compte >

Editer RIB/IBAN

[↔ Mes virements](#) [📄 Documents](#)

🔍 Rechercher un titulaire

Numéro de compte	Titulaire	Nature du compte	Intitulé	
L1317054796	M. DENESIK RAMONA	Comptes d'épargne	RAMONA Denesik	




[S'informer](#) [Faq](#) [Conditions d'utilisation](#) [Protection des données personnelles](#) [Mentions légales](#)

Editez un RIB

Vous souhaitez éditer le RIB de votre livret ?

Rendez-vous sur votre espace client pour charger votre RIB.

Cliquez sur la rubrique : Opérations puis Editer un RIB, Cliquez sur : 



Clôturez votre compte



retour au menu



Clôture de compte

Vous souhaitez clôturer votre compte ?

La clôture du livret ne peut être effectuée que depuis votre espace client en étant connecté depuis un ordinateur. Il n'est pas disponible sur l'application mobile.

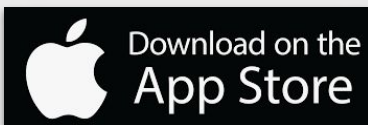
Rendez-vous sur "Opérations" puis cliquez sur "Clôturer un compte".

Délai de traitement

Une fois votre demande transmise, veuillez compter **un délai de 3 jours ouvrés** pour la clôture effective de votre livret et la réception des fonds sur votre compte bancaire.

Retrouvez nous sur L'application mobile

CFCAL-Banque - votre Épargne disponible sur
App Store ou Google Play.





retour au menu



UNE FILIALE DU **Crédit Mutuel ARKEA**

www.cfcal-banque.fr

CRÉDIT FONCIER ET COMMUNAL D'ALSACE ET DE LORRAINE-BANQUE
Société Anonyme à Directoire et Conseil de Surveillance au capital de 20 988 295,69 Euros
Siège social : 1, rue du Dôme, 67000 STRASBOURG
CCP STRASBOURG N°1118A RC: 568501282B STRASBOURG