

POLITIQUE DES DONNEES PERSONNELLES

CANDIDATS AU RECRUTEMENT

Vos données personnelles, notre responsabilité

Le CFCAL-Banque est responsable du traitement de vos données à caractère personnel. CFCAL-Banque est une société anonyme à directoire et conseil de surveillance au capital de 20 988 295,69 euros, ayant son siège social sis 1 rue du Dôme, 67000 Strasbourg et immatriculée au registre du commerce et des sociétés sous le numéro 568 501 282.

CFCAL-Banque souhaite à travers cette politique affirmer son engagement à respecter la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel, en particulier le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), ainsi que le principe de la vie privée qui en découle.

A travers ce document, CFCAL-Banque, filiale du Crédit Mutuel Arkéa, souhaite vous informer de manière claire et transparente sur les conditions dans lesquelles il collecte, traite, conserve, archive et supprime les données personnelles de ses candidats au recrutement. Vous y trouverez également les informations sur les droits dont vous disposez sur vos données ainsi que toutes les modalités utiles pour les exercer.

Le terme « candidat » désigne toute personne extérieure au CFCAL-Banque qui contacte ou est contactée en vue de présenter sa candidature à tout poste au sein du CFCAL-Banque, pour un contrat de travail ou pour tout autre type de contrat assimilé, y compris pour un contrat d'apprentissage ou un contrat de professionnalisation, ainsi que pour un stage.

Définitions essentielles

Données personnelles : toute information se rapportant à un candidat identifié ou identifiable. Les données personnelles peuvent être, par exemple, les coordonnées des candidats, leur CV ou leur lettre de motivation ;

Traitement : toute opération (ou ensemble d'opérations) effectuée sur des données personnelles, par exemple la collecte, l'organisation, la conservation, la modification, l'utilisation, la transmission, la diffusion ou l'effacement de données personnelles ;

Finalité : l'objectif pour lequel est réalisé un traitement de données personnelles. Dans le cadre de la présente Politique, les finalités des traitements des données personnelles sont mentionnées ci-dessous ;

Destinataire : toute personne physique ou morale, toute autorité publique, tout service ou tout autre organisme qui reçoit communication des données personnelles ;

Responsable de traitement : l'entité qui définit la finalité d'un traitement de données personnelles et les moyens mis en œuvre pour réaliser ce traitement.

Quelles données personnelles sont concernées ?

Dans le strict respect des réglementations en vigueur, CFCAL-Banque traite principalement des données personnelles de trois natures :

- Les données personnelles dites déclaratives, c'est-à-dire recueillies directement auprès de vous. Cela regroupe les données d'identification (nom, prénom et coordonnées etc.) ainsi que

les données relatives à la vie professionnelle (formation, diplômes, parcours professionnel, compétences et qualifications etc.)

- Les données personnelles provenant d'informations publiques (par exemple votre profil LinkedIn) ;
- Les données personnelles que CFCAL-Banque calcule ou infère à partir de données que vous avez fournies (par exemple les résultats des tests de recrutement).

Ces données peuvent nous être transmises directement par vous ou recueillies auprès de tiers. Lors de ces collectes, nous nous engageons à ne vous demander que les données personnelles strictement nécessaires à la finalité du traitement concerné (principe de minimisation).

Utilisation des données personnelles

Les données personnelles collectées peuvent être utilisées pour les finalités liées à la gestion de votre compte candidat et au traitement de votre candidature, dont :

- La prise de contact avec vous par téléphone ou par e-mail en complément de l'examen de votre CV,
- L'organisation de tests de recrutement et d'éventuels entretiens si votre candidature retient notre intérêt,
- La prise de contact en cas de possibilités d'emploi futures autres que le poste spécifique pour lequel vous nous avez contacté,
- La gestion de vos demandes d'informations,
- La gestion et l'organisation du respect des obligations légales, réglementaires, conventionnelles ou de conformité du Groupe Crédit Mutuel Arkéa notamment dans le respect des obligations en matière de lutte contre la délinquance financière,
- La gestion des accès aux locaux et les éventuels dispositifs de vidéosurveillance des locaux.

Ces traitements sont basés sur l'exécution de mesures précontractuelles ou l'intérêt légitime du CFCAL-Banque en tant que responsable de traitement.

Vos données personnelles sont-elles communiquées à des tiers ?

Dans le cadre de nos activités, des tiers (par exemple nos sous-traitants, nos prestataires ou nos conseils en recrutement externes) peuvent être destinataires ou avoir accès à certaines de vos données personnelles.

Dans un tel cas, nous veillons à ce que les transferts ou échanges soient nécessaires et effectués dans la limite de ces finalités, en y apportant toutes les garanties appropriées de protection des données.

CFCAL-Banque choisit des sous-traitants ou prestataires qui présentent un haut niveau de garanties quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées.

La sécurité de vos données

La réglementation impose aux établissements financiers d'assurer un haut niveau de sécurité et de confidentialité des données qu'ils traitent. La conservation, l'exploitation ou la transmission de ces données s'effectuent ainsi dans le cadre de règles et procédures strictes.

CFCAL-Banque prend en considération la sécurité de vos données avec le plus grand sérieux. Au regard de la nature des données personnelles et des risques que présentent les traitements, CFCAL-Banque a pris toute une série de mesures nécessaires afin de les préserver et empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées, rendues inaccessibles ou que des tiers non

autorisés y aient accès :

- Des mesures techniques, telles que le cryptage des données lorsque cela est nécessaire.
- Des mesures physiques, comme le contrôle rigoureux de l'accès aux bâtiments.
- Des mesures complémentaires comme les traces d'audit de l'activité de notre réseau nous aident également à garantir un niveau de sécurité optimal.

CFCAL-Banque a également pris des mesures organisationnelles, à travers la formation d'équipes dédiées à la question de la sécurité des informations. Plus généralement, CFCAL-Banque sensibilise l'ensemble de ses salariés à la protection des données personnelles et s'assure qu'ils respectent les réglementations en vigueur ainsi que la déontologie de l'entreprise.

Durée de conservation

Les durées de conservation, définies de manière précise, veillent à ne pas excéder le temps strictement nécessaire à la bonne exécution du traitement. Pour déterminer chaque durée, nous avons pris en compte :

- Les différentes finalités pour lesquelles sont collectées ces données ;
- Le respect d'obligations légales, réglementaires ou reconnues par la profession auxquelles nous sommes tenus.

Conformément aux dispositions légales, CFCAL-Banque conserve ces informations pendant des durées légales ou proportionnelles à la finalité poursuivie (soit 12 mois après la dernière action réalisée de votre part sur votre candidature).

Exercice des droits

Vous disposez sur vos données des droits suivants :

- Droit d'accès : vous pouvez prendre connaissance des données personnelles vous concernant enregistrées dans notre banque de données.
- Droit de rectification : vous pouvez rectifier les données erronées vous concernant.
- Droit de limitation : vous pouvez interdire l'utilisation de vos données si elles ne sont pas pertinentes à certaines fins de traitement.
- Droit d'effacement ou droit à l'oubli : vous pouvez obtenir la suppression de vos données dont l'enregistrement, la communication ou la conservation sont interdits ou vont au-delà de la période autorisée sous réserve de la réglementation applicable.
- Droit à la portabilité : vous pouvez recevoir les données que vous nous avez fournies (données personnelles déclaratives) et les transmettre à un autre responsable de traitement. Elles vous seront communiquées sous un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine.
- Droit d'opposition : vous pouvez vous opposer, pour des raisons tenant à votre situation particulière, à un traitement de vos données fondé sur les intérêts légitimes poursuivis par le CFCAL.

Vous pouvez exercer ces droits par courrier à : CFCAL-Banque, Direction des Ressources Humaines, 1 rue du Dôme, 67000 Strasbourg ou par courrier électronique à rh@cfc-al-banque.fr.

Enfin, vous disposez d'un droit de réclamation auprès de la CNIL si vous n'êtes pas satisfait de la réponse apportée par CFCAL-Banque :

- Par voie électronique via le site internet www.cnil.fr
- Par courrier à l'adresse suivante : CNIL – Service des plaintes
3, place de Fontenoy TSA 80175
75334 PARIS Cedex 07

Le délégué à la protection des données personnelles

Un Délégué à la Protection des Données (DPD) a été désigné pour l'ensemble du groupe Crédit Mutuel ARKEA.

Il veille au respect des réglementations sur la protection des données personnelles au sein du Groupe. Il informe et conseille le Directeur Général du Crédit Mutuel Arkéa sur toutes les questions relevant de la protection des données personnelles. Il est également l'interlocuteur de la CNIL pour toute question relative à la gestion des données personnelles.

Vous pouvez joindre notre DPD :

- Par e-mail : protectiondesdonnees@arkea.com
- Par voie postale : le Délégué à la Protection des Données- Crédit Mutuel Arkéa -29808 Brest Cedex 9